

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO*

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

J-006-2019

VISTO BUENO

Tegucigalpa

A: LIC. ANGELITA GAEKEL
JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS ENEE

DE: LIC. JOSE ALEJANDRO MOLINA ALVARADO
CPC número: 0043

FECHA: 28 de agosto de 2019

En respuesta a su solicitud según memorando UC-1171-08-2019, para la Revisión de documentación, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *F-1-008-006-ENEE-2019, referente a la solicitud de compra fuera de Catálogo Electrónico de tintas varias para las impresoras de la Central Hidroeléctrica Cañaveral Río Lindo.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: Alejandro Molina

Número: 0043



SELLO



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: *Empresa Nacional de Energía Eléctrica*

Gerencia Administrativa: *Gerencia Administrativa Central*

Fecha de verificación:

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico. • Anexos de la circular de Habilitación • Uso del Sistema de Catálogo Electrónico 	X		
	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos • Acompañado de Oficio • Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico. • F01, o documento equivalente • Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores			
	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para la compra Conjunta 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE			

	2.-Asignación Presupuestaria 3.- Descripción detallada del vehículo 4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado. 5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas 6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono. 7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.			
--	---	--	--	--

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: *Jose Alejandro Molina Alvarado*

Firma del CPC: *[Handwritten Signature]*

Número del CPC: *0043*



Formulario F-I-008 -006-ENEE-2019

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
Unidad de Compra que solicita el producto:	Unidad Central
Dirección:	Res. El Tapiche, Edificio ENAES, Tegucigalpa
Teléfono:	2225-2966
Correo Electrónico:	ragackel@enee.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Toner Kyocera TK-497	4	333	3000.00
Tinta Canon CL-511	4	333	1200.00
Tinta Canon PG-510	4	333	1200.00
Tinta Epson T504 Negra, Cian Magenta y Amarilla	24 (4 de c/u)	333	1400.00
Tinta Canon 190Y, 190C, 190M y 190K	12 (3 de c/u)	333	1400.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	Ninguno
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	Ninguno de los productos disponibles es compatible
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	Las impresoras a las cuales se les requiere compra de suministros son: - Canon Pixma MP230 - Canon Pixma MP250 - impresora multifuncional Epson L4150 - Impresora Canon Pixma G3100 - Impresora Kyocera Taskalfa 265 Se adjuntan especificaciones de cada Impresora Descrita.

Formulario F-I-008 -006-ENEE-2019

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

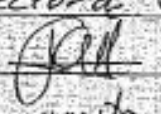

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	NO SE HA COTIZADO	NO SE HA COTIZADO

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: José Alejandro Molina

Puesto: Director de Gestión Empresarial

Firma y Sello:  

Fecha: 28 agosto 2019

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Mario Ernesto Aguera

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha: _____

Nombre: _____
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma: _____

Observaciones: _____